

**REGULAMIN**  
**FUNDUSZU GRANTOWEGO**  
**UNIWERSYTECKICH GRANTÓW MISYJNYCH<sup>1</sup>**

**§ 1**

1. Fundusz Grantowy to środki przyznane przez Rektora i przeznaczone na organizację wydarzeń o charakterze misyjnym przez studentów i doktorantów, zarówno indywidualnie, jak i zespołowo, czy też przez studenckie i doktoranckie jednostki organizacyjne.
2. Przez wydarzenia o charakterze misyjnym rozumie się wszystkie te, które wpisują się w dewizę *Deo et Patriae – Bogu i Ojczyźnie* oraz są zbieżne z planem grantów misyjnych.

**§ 2**

Podziału środków z Funduszu Grantowego dokonuje Kapituła ds. Uniwersyteckich Grantów Misyjnych w trybie konkursu grantowego na posiedzeniach niejawnych, które odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące.

**§ 3**

Środki z funduszu grantowego przyznawane są zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na wniosek jednego z podmiotów, o których w § 1 ust. 1.

**§ 4**

Kapituła może dofinansować realizację przedsięwzięć, które mają się przyczynić do rozwoju i integracji społeczności Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwiększyć zaangażowanie studentów i doktorantów w życie Uniwersytetu, promować Uniwersytet, a w szczególności działania o charakterze naukowym, dydaktycznym, edukacyjnym, kulturalnym, popularyzatorskim, skierowane także do dzieci i młodzieży czy też do parafii Kościoła katolickiego.

**§ 5**

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie grantowym jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku w sekretariacie Prorektora ds. misji i administracji.

---

1 Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem Rektora KUL z dnia 31.05.2021 r. (Monitor KUL, poz. 296/2021).

2. Wnioskodawca do wniosku dołącza załącznik w postaci projektu przedsięwzięcia zawierającego: opis, miejsce oraz daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia, listę tematów/wykładów lub szkoleń lub innych działań, listę imienną prelegentów/szkoleniowców oraz kosztorys.

## **§ 6**

1. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej projektu, przyznaje grant i określa jego wysokość lub oddala wniosek w przypadku, gdy uzna, iż przyznanie środków jest niezasadne. O decyzji informuje wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania grantów określa uchwała Kapituły.

## **§ 7**

Podstawą sfinansowania danego przedsięwzięcia ze środków Funduszu Grantowego jest w szczególności decyzja grantowa, instrukcja, oświadczenia Wnioskodawcy, a także inne dokumenty wynikające z aktów wewnętrznych KUL.

## **§ 8**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Kapitułe w terminie 7 dni od zakończenia projektu sprawozdania z jego realizacji, do którego dołącza dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie przyznanych środków.
2. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym w § 8 ust. 1 stanowi podstawę do zwrotu przyznanych środków i może skutkować odrzuceniem przez Komisję kolejnych wniosków o przyznanie środków z Funduszu Grantowego.