

PREAMBUŁA

Pomni:

wezwania Najświętszego Serca Jezusa, pod którego opieką działa Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz zaszczytnego imienia jego Patrona,

wartości, które legły u podstaw Uniwersytetu, wskazanych przez założyciela i pierwszego Rektora – ks. Idziego Radziszewskiego,

100-letniej historii Uniwersytetu, wykuwanej nieprzerwanie przez społeczność akademicką zarówno w wolnej Polsce, jak i podczas okupacji niemieckiej i w okresie komunistycznego zniewolenia

troskę o powierzone nam dziedzictwo traktujemy jako zobowiązanie dla siebie i przyszłych pokoleń.

Mając świadomość, że o misji Uniwersytetu, streszczającej się w dewizie *Deo et patriae*, decyduje jego katolicki charakter, wyrażamy przekonanie, że:

zadaniem Uniwersytetu jest poszukiwanie i przekazywanie prawdy poprzez prowadzenie badań naukowych w duchu idei *veritas in caritate* oraz w harmonii między nauką i wiarą,

idea *universitas magistrorum et scholarium* wyraża się we wspólnym dążeniu do wiedzy, z zachowaniem wolności i odpowiedzialności oraz przy poszanowaniu godności każdej osoby ludzkiej,

powinnością Uniwersytetu wynikającą z historycznego dziedzictwa Lublina jest twórcze kultywowanie tradycji wielonarodowej Rzeczypospolitej poprzez współpracę prowadzącą do umocnienia więzi między narodami Europy oraz łączącą dorobek kultur Wschodu i Zachodu.

Dumni ze swojego dziedzictwa przyjmujemy posłanie naszego Profesora Świętego Jana Pawła II z 9 czerwca 1987 r.: „Uniwersytecie! Służ Prawdzie! Jeśli służysz Prawdzie – służysz Wolności. Wyzwalaniu człowieka i Narodu. Służysz Życiu!”. Jako zobowiązanie traktujemy również słowa papieża Franciszka wypowiedziane do delegacji Uniwersytetu 25 kwietnia 2018 r.: „Zachęcam was, abyście kontynuowali dobrą tradycję poszukiwania więzi łączących wiarę i rozum, a równocześnie, byście odkrywali nowe metody zgłębiania nauk humanistycznych i przyrodniczych, aby coraz lepiej odpowiadać na wyzwania, jakie współczesny świat stawia przed człowiekiem i społecznościami”.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II pod wezwaniem Najświętszego Serca Jezusa jest katolicką szkołą wyższą o pełnych prawach uczelni publicznych.
2. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II – zwany dalej również Uniwersytetem – posiada osobowość prawną i ma siedzibę w Lublinie.

§ 2

1. Oficjalna nazwa Uniwersytetu brzmi: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: KUL.
3. Uniwersytet posiada sztandar i godło, których wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła ustala senat.
4. Uniwersytet posiada własną pieczęć. Na pieczęci znajduje się godło: w środkowej górnej części znajduje się krzyż rzucający promienie, na których tle umieszczony jest wizerunek orła, a nad nim wstęga z napisem: *Deo et Patriae*. W otoku znajduje się legenda w brzmieniu: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II lub *Sigillum Catholicae Universitatis Lublinensis Ioannis Pauli II*.

§ 3

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II jako wspólne dobro Kościoła katolickiego podlega Stolicy Apostolskiej.
2. Opieka nad Uniwersytetem, troska o jego rozwój naukowy i podstawy materialne należą w szczególności do Konferencji Episkopatu Polski.
3. Bezpośredni nadzór nad Uniwersytetem w imieniu władz kościelnych sprawuje Wielki Kanclerz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 4

1. Uniwersytet jako katolicka szkoła wyższa kieruje się przepisami prawa kanonicznego, wskazaniem zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej oraz niniejszym statutem.
2. Przepisy prawa o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, o ile inne ustawy lub statut nie stanowią inaczej.
3. Działalność Uniwersytetu podlega kontroli ze strony władz państwowych Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych ustawowo oraz przy poszanowaniu jego autonomii i charakteru.

§ 5

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w służbie formacji integralnej prowadzi działalność naukową, dydaktyczną, wychowawczą i kulturotwórczą, kierując się dewizą: *Deo et Patriae*.
2. W badaniach naukowych i kształceniu Uniwersytet kieruje się zasadą wolności nauki, która służy poznawaniu prawdy i rozwojowi dyscyplin naukowych.
3. Realizacja zasady wolności nauki powinna pozostawać w zgodzie z Objawieniem i nauczaniem Kościoła.
4. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie badań naukowych, pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) kształcenie i promowanie pracowników nauki;
 - 3) kształcenie i przygotowanie studentów do badań naukowych i pracy zawodowej oraz wychowywanie ich w duchu wartości chrześcijańskich;
 - 4) upowszechnianie dorobku naukowego i kulturowego Uniwersytetu w szczególności poprzez organizowanie konferencji, prowadzenie biblioteki oraz działalności wydawniczej w wydawnictwie uniwersyteckim;
 - 5) rozwijanie współpracy z uniwersytetami oraz z innymi instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i kulturalnymi w kraju i za granicą, a zwłaszcza z Towarzystwem Naukowym KUL;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
5. Uniwersytet podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków do uczestnictwa osób z niepełnosprawnością we wszystkich wymiarach życia akademickiego, w szczególności przez:
 - 1) wyrównywanie szans poprzez wsparcie i edukację włączającą;
 - 2) zwalczanie wszelkich przejawów dyskryminacji i nietolerancji wobec osób z niepełnosprawnością;
 - 3) przygotowywanie pracowników i studentów Uniwersytetu do kontaktów z osobami z niepełnosprawnością;
 - 4) aktywizację i rehabilitację społeczną studentów z niepełnosprawnością;
 - 5) tworzenie przyjaznego otoczenia dla osób z niepełnosprawnością;
 - 6) usuwanie barier architektonicznych i komunikacyjnych.

§ 6

Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 oraz w odpowiednich przepisach ustawy,

w zakresie określonym w misji i strategii Uniwersytetu, w formach dopuszczalnych przepisami prawa polskiego.

§ 7

Uniwersytet może być członkiem polskich i międzynarodowych organizacji skupiających uczelnie wyższe.

§ 8

Uniwersytet może przyznawać tytuły honorowe, medale, odznaczenia i wyróżnienia. Zasady ich przyznawania określa senat.

§ 9

1. Akademyckim tytułem honorowym przyznawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym w nauce, religii i kulturze na wniosek rektora lub dziekana, pozytywnie zaopiniowany przez radę instytutu posiadającego prawo do nadawania stopnia naukowego.
3. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* zatwierdza Wielki Kanclerz. W odniesieniu do doktorów *honoris causa* na wydziałach i w instytutach kościelnych oraz osób duchownych Wielki Kanclerz zatwierdza uchwałę po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

§ 10

Senat na wniosek rektora, dziekana lub rady instytutu może:

- 1) dokonać uroczystego odnowienia doktoratu uzyskanego na Uniwersytecie wybitnym absolwentom;
- 2) nadać wybitnym uczonym tytuł profesora honorowego KUL;
- 3) nadać zasłużonym profesorom zatrudnionym na Uniwersytecie tytuł *professor emeritus*.

§ 11

1. Osobom i instytucjom szczególnie zasłużonym senat może nadać tytuł i statuetkę *Deo et Patriae deditus*.
2. Osobom i instytucjom zasłużonym dla Uniwersytetu senat może przyznać Medal za Zasługi dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Rozdział II

Organizacja Uniwersytetu

§ 12

Na Uniwersytecie mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: szkoły doktorskie, wydziały, instytuty, katedry, a także jednostki badawcze, dydaktyczne, administracyjne oraz inne.

§ 13

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie i promowanie kadry naukowej.
2. Wydział posiada własne godło i barwę. Zasady ich używania ustala senat.

§ 14

1. Wydziały kościelne i instytuty kościelne istniejące na pozostałych wydziałach Uniwersytetu działają na podstawie przepisów prawa kanonicznego i posiadają odrębne własne statuty zatwierdzone przez Stolicę Apostolską. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami prawa kanonicznego i prawa polskiego pierwszeństwo należy do przepisów prawa kanonicznego.
2. Wykaz wydziałów i instytutów kościelnych Uniwersytetu istniejących w chwili uchwalenia statutu zawiera załącznik nr 2.

§ 15

1. W ramach wydziałów działają instytuty.
2. Zadaniem instytutu jest:
 - 1) prowadzenie działalności badawczej, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) prowadzenie działalności dydaktycznej;
 - 3) kształcenie i promowanie kadry naukowej w określonej dyscyplinie nauki;
 - 4) koordynowanie działalności katedr i innych zespołów badawczych;
 - 5) podejmowanie działań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej.
3. Instytuty są tworzone dla dyscyplin podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej oraz dla dyscyplin niepodlegających ewaluacji jakości działalności naukowej, o ile prowadzą kierunek studiów.

§ 16

1. W ramach instytutu działają katedry.

2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej w zakresie dyscypliny lub dyscyplin pokrewnych oraz kształcenie kadry naukowej.
3. W skład katedry wchodzi pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowo-techniczni lub inżynierjno-techniczni.
4. Na czele katedry stoi kierownik, powoływany przez rektora. Kierownikiem katedry może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy.
5. Z wnioskiem o powołanie kierownika katedry występuje dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu. Wniosek powinien być zaopiniowany przez radę instytutu.
6. Katedra może być utworzona, jeżeli będzie w niej zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięciu pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych. W przypadkach szczególnie uzasadnionych jakością osiągnięć naukowych lub przedmiotem badań rektor na wniosek dziekana zaopiniowany pozytywnie przez dyrektora instytutu może utworzyć katedrę, która nie spełnia tego wymogu.
7. Jeżeli przez dwa kolejne lata katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 6, może zostać zlikwidowana.
8. W razie wakatu na stanowisku kierownika katedry jej kurator jest powoływany przez rektora w trybie określonym w ust. 5. Kuratorem może być kierownik innej katedry lub osoba spełniająca wymogi, o których mowa w ust. 4. Kurator pełni swoją funkcję nie dłużej niż przez dwa lata. W tym czasie powinno dojść do powołania kierownika katedry.
9. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa lub statutu przez kierownika katedry rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i dyrektora instytutu, może go odwołać.

§ 17

Na stałe lub w celu realizacji określonych zadań mogą być także tworzone przez rektora inne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12. Tryb tworzenia tych jednostek określa § 21 ust. 2-4.

§ 18

1. Integralną częścią Uniwersytetu jest Biblioteka Uniwersytecka.
2. Biblioteka Uniwersytecka służy wszystkim jednostkom organizacyjnym i ma na celu w szczególności gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz

prowadzenie działalności dokumentacyjnej, badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej. Rolą Biblioteki Uniwersyteckiej jest wspieranie procesu naukowo-badawczego i dydaktycznego Uniwersytetu.

3. Bibliotekę Uniwersytecką tworzą: biblioteka główna oraz biblioteki specjalistyczne stanowiące jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
4. Organizację oraz zasady i zakres działania Biblioteki Uniwersyteckiej określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora.
5. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
6. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 19

1. Archiwum Uniwersyteckie jest jednostką ogólnouniwersytecką, która w szczególności służy celom poznawczym, w tym związanym z działaniami naukowymi oraz zaspokajaniem potrzeb informacyjnych. Archiwum realizuje także zadania dydaktyczne, administracyjne i usługowe związane z gromadzeniem i zabezpieczaniem zasobu archiwalnego z poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Organizację oraz zasady i zakres działania Archiwum określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora.

§ 20

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

1. Wydziały oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne tworzy przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub właściwej rady instytutu.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych w zakresie studiów kościelnych z uprawnieniami do nadawania tytułów zawodowych i stopni naukowych posiadających walor kanoniczny wymaga zgody Stolicy Apostolskiej.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
5. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

Rozdział III

Wielki Kanclerz

§ 22

1. Wielkim Kanclerzem Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II jest Arcybiskup Metropolita Lubelski.
2. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską i inne władze kościelne wobec Uniwersytetu oraz Uniwersytet wobec Stolicy Apostolskiej i innych władz kościelnych, a w sprawach szczególnej wagi także wobec władz państwowych. Troszczy się także o jego wspólnotę z Kościołem partykularnym i Kościołem powszechnym.
3. W przypadku wakatu na lubelskiej stolicy biskupiej zadania Wielkiego Kanclerza wykonuje administrator archidiecezji lubelskiej.

§ 23

1. Wielki Kanclerz troszczy się o Uniwersytet, jego rozwój, promowanie pracy naukowej i tożsamości kościelnej, a w szczególności:
 - 1) czuwa nad sprawami nauki, nauczania i wychowania;
 - 2) troszczy się, aby doktryna katolicka była przestrzegana i wykładana zgodnie z nauczaniem Urzędu Nauczycielskiego Kościoła i przepisami prawa kanonicznego;
 - 3) umacnia wspólnotę wszystkich pracowników Uniwersytetu;
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem statutu Uniwersytetu oraz przepisów kościelnych;
 - 5) może zgłaszać kandydatów na stanowisko rektora;
 - 6) zatwierdza, a następnie przedstawia Stolicy Apostolskiej uchwałę senatu o wyborze rektora oraz uchwały lub decyzje o powołaniu osób kierujących wydziałami lub instytutami kościelnymi, z zachowaniem przepisu § 27 ust. 5;
 - 7) przyjmuje wyznanie wiary od nowego rektora;
 - 8) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwałę senatu o wyborze rektora;
 - 9) zwraca się do Stolicy Apostolskiej o *nihil obstat* dla osób zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku profesora na wydziałach i w instytutach kościelnych Uniwersytetu, a na innych wydziałach – dla wykładania dyscyplin dotyczących wiary i moralności;

- 10) udziela misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie, a w razie konieczności zawiesza lub odbiera je nauczycielom akademickim wymienionym w § 48 ust. 1 i 2, zgodnie z przepisami prawa kanonicznego;
 - 11) zatwierdza uchwałę senatu o nadaniu tytułu doktora *honoris causa*; ponadto, w przypadku osób honorowanych przez wydziały lub instytuty kościelne oraz osób duchownych zwraca się o *nihil obstat* do Stolicy Apostolskiej;
 - 12) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy i decyduje o wydatkach nieprzewidzianych, jeśli wartość wydatku przekracza 10% budżetu;
 - 13) informuje Stolicę Apostolską o ważniejszych sprawach Uniwersytetu oraz co pięć lat przedstawia jej szczegółowe sprawozdania dotyczące sytuacji naukowej, moralnej i ekonomicznej oraz plan strategiczny Uniwersytetu, wraz ze swoją opinią, zgodnie ze schematem ustalonym przez właściwą kongregację;
 - 14) przedstawia Stolicy Apostolskiej tekst statutu Uniwersytetu do zatwierdzenia.
2. Wielki Kanclerz wydaje zezwolenie na alienację majątku Uniwersytetu, o ile jej wartość nie przekracza kwoty, powyżej której, według uchwały Konferencji Episkopatu Polski, alienacja jest zastrzeżona dla Stolicy Apostolskiej.
 3. Wielki Kanclerz w razie potrzeby mianuje Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu i określa jego kompetencje.

Rozdział IV

Organy Uniwersytetu

§ 24

1. Organami Uniwersytetu są rektor i senat.
2. Organami Uniwersytetu uprawnionymi do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki są rady instytutów.

§ 25

1. Do zadań rektora należą wszystkie sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz;
 - 2) zarządzanie Uniwersytetem, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością badawczą i dydaktyczną Uniwersytetu,
 - b) dbanie o jakość kształcenia,
 - c) decydowanie o współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi,
 - d) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu,
 - e) sprawowanie nadzoru nad administracją Uniwersytetu;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
 - 4) coroczne składanie senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu w terminie do końca czerwca;
 - 5) zatwierdzanie regulaminów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie, a także określanie zakresu obowiązków;
 - 8) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
 - 9) powoływanie i odwoływanie członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
 - 10) prowadzenie polityki kadrowej Uniwersytetu;
 - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 12) tworzenie szkół doktorskich;
 - 13) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;

- 15) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu;
 - 16) wykonywanie innych zadań określonych w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu.
 4. Rektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w przypadkach określonych w ustawie, statucie oraz regulaminach.
 5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności w ustalonym zakresie.
 6. Rektorowi – z zachowaniem kompetencji Wielkiego Kanclerza – podlega korespondencja urzędowa Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych z władzami kościelnymi i państwowymi.
 7. Rektor informuje Wielkiego Kanclerza o bieżącej działalności Uniwersytetu.
 8. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu. W każdym wypadku rektor jest obowiązany zwołać posiedzenie senatu w ciągu 14 dni w celu ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem zawieszanej uchwały. Jeśli senat podtrzyma pierwotną uchwałę większością dwóch trzecich ogólnej liczby członków senatu, rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia Wielkiemu Kanclerzowi. Wielki Kanclerz stwierdza nieważność uchwały senatu w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub statutem, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od otrzymania uchwały.

§ 26

1. Rektorem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudniony na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektorem może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 27

1. Rektor jest wybierany przez senat bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu w głosowaniu tajnym.
2. Posiedzenie wyborcze senatu zwoływane jest w maju w ostatnim roku kadencji urzędującego rektora.
3. Kandydatów na stanowisko rektora może zgłaszać Wielki Kanclerz oraz grupa co najmniej trzech członków senatu.
4. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów rektora określa regulamin wyborczy Uniwersytetu, o którym mowa w § 46. Protokół posiedzenia wyborczego rektor przesyła Wielkiemu Kanclerzowi w ciągu trzech dni po dokonaniu wyboru.
5. Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania protokołu przedstawia Stolicy Apostolskiej uchwałę senatu o wyborze rektora z dołączoną swoją aprobacją (§ 23 ust. 1 pkt 6) i z prośbą o zatwierdzenie uchwały. Po otrzymaniu zatwierdzenia powiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
6. W razie sprzeciwu Stolicy Apostolskiej senat po konsultacji z Wielkim Kanclerzem dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.

§ 28

1. Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji rektora na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Funkcja rektora nie może być łączona z funkcją dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej i dyrektora instytutu – koordynatora dyscypliny.
4. Osoba pełniąca funkcję rektora nie może bez zgody senatu podejmować dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą poza Uniwersytetem, wchodzić w skład organów kolegialnych i pełnić funkcji organu jednoosobowego na innej uczelni ani być założycielem innej uczelni niepublicznej.

5. Mandat rektora wygasa w przypadku śmierci, złożenia rezygnacji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy oraz niespełniania warunków, o których mowa w § 26 ust. 1 i 2.
6. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza Wielki Kanclerz na wniosek senatu.
7. W przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską Wielki Kanclerz odwołuje rektora.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora niezwłocznie dokonuje się wyboru nowego rektora na pozostały okres kadencji. Jeżeli wybór nastąpił na mniej niż dwanaście miesięcy przed końcem kadencji, rektor-elekt sprawuje swój urząd przez całą następną kadencję. Jeżeli wybór nastąpił na więcej niż dwanaście miesięcy przed upływem kadencji, traktowany jest jako wybór na pierwszą kadencję.
9. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 29

1. Rektor powołuje prorektorów oraz może powoływać pełnomocników. Rektor odwołuje prorektora oraz pełnomocników.
2. Prorektorzy są powoływani przez rektora, na czas odpowiadający kadencji rektora, z zastrzeżeniem § 31 ust. 3, po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu. Senat wyraża opinię bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony, spełniający kryteria, o których mowa w § 26 ust. 2 statutu.
4. Powołanie do pełnienia funkcji prorektora lub pełnomocnika ds. studentów i doktorantów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska przez samorzady, o których mowa w zdaniu pierwszym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia propozycji wskazującej kandydata oznacza akceptację kandydatury.
5. Szczegółowy zakres zadań prorektorów oraz pełnomocników określa rektor w drodze zarządzenia.

6. Rektor może upoważniać prorektorów, pełnomocników oraz dziekanów i prodziekanów do wydawania decyzji w ustalonym przez siebie zakresie, w tym w szczególności decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studenckich.

§ 30

1. Do podstawowych zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie i dokonywanie zmian statutu Uniwersytetu z zachowaniem odpowiednich przepisów kościelnych i państwowych;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i do szkoły doktorskiej;
- 3) uchwalanie regulaminu wyborczego Uniwersytetu, o którym mowa w § 46;
- 4) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania rektora z jej realizacji;
- 5) wybór rektora;
- 6) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu oraz przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rektora oraz dziekanów wydziałów w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*, z uwzględnieniem kompetencji Wielkiego Kanclerza określonych w § 9 statutu;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) wykonywanie innych zadań określonych w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach określonych w ust. 1 pkt 10-12 odbywa się z zachowaniem kompetencji Stolicy Apostolskiej w odniesieniu do wydziałów kościelnych i instytutów kościelnych.

3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, a ustalenie programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie 14 dni wymóg jej zasięgnięcia uważa się za spełniony.
4. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) uchwalanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat;
 - 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 5) określanie wytycznych dotyczących wykorzystania środków związanych z działalnością naukową;
 - 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) po jednym przedstawicielu każdej dyscypliny podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej, wybranym przez radę instytutu;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów łącznie w liczbie 20% liczby członków senatu;
 - 6) przedstawiciel pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 7) przedstawiciel pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Członkiem senatu może być osoba spełniająca kryteria, o których mowa w § 26 ust. 2 statutu. Przedstawicielem dyscypliny wybranym przez radę instytutu może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będący członkiem rady instytutu, zatrudniony na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony.

3. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września. Członek senatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 5 i 6, nie może sprawować mandatu dłużej niż przez dwie kolejno następujące po sobie kadencje.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, utraty statusu pracownika, doktoranta bądź studenta Uniwersytetu, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
5. Mandat członka senatu wygasa również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
6. Skład senatu uzupełnia się w trybie właściwym dla wyboru lub powołania członka senatu, którego mandat wygaś.

§ 32

Członkami senatu, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 6 i 7, mogą być wyłącznie osoby zatrudnione na Uniwersytecie w ramach stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Wybory tych członków senatu przeprowadzane są w czerwcu, w ostatnim roku kadencji senatu. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy, o którym mowa w § 46.

§ 33

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego statutu lub przepisów powszechnie obowiązujących.
5. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez rektora.

§ 34

Senat może powoływać komisje lub zespoły eksperckie do realizacji określonych zadań.

§ 35

1. Dziekan kieruje wydziałem.

2. Podstawowym zadaniem dziekana jest nadzorowanie działalności badawczej i dydaktycznej prowadzonej w ramach wszystkich jednostek organizacyjnych wydziału.
3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału; zajmuje się sprawami dotyczącymi nauczania i wychowania na wydziale oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników. Czuwa nad sprawami administracyjnymi i gospodarczymi wydziału.
4. Dziekan może występować do rektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu, o utworzenie jednostki badawczej w postaci katedry lub jednostki, o której mowa w § 17.
5. Do kompetencji dziekana należą w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju wydziału w zakresie dydaktyki zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) przygotowanie projektów programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 4) rozdzielanie zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostki organizacyjne wydziału;
 - 5) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z regulaminem studiów;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach studentów w zakresie określonym w upoważnieniu rektora i na zasadach określonych w regulaminie studiów;
 - 7) powoływanie komisji dziekańskich;
 - 8) dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi wydziału;
 - 9) dbanie o przestrzeganie prawa i dyscyplinę pracy na wydziale;
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 11) dbanie o aktywność społeczno-organizacyjną pracowników i studentów wydziału.
6. Dziekan realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dyrektora instytutu występuje do rektora z wnioskiem o ogłoszenie konkursu dotyczącego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na wydziale;
 - 2) przeprowadza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
 - 3) opiniuje wnioski w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich;
 - 4) co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności dydaktycznej i rozwoju wydziału.

7. W odniesieniu do jednostek organizacyjnych wydziału niewchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania przełożonego kierownika jednostki.
8. Dziekanowi podlega korespondencja urzędowa dotycząca wydziału. Wszystkie pisma jednostek organizacyjnych wydziału i ich organów dziekan może zaopatrzyć swoją opinią.

§ 36

1. Dziekan może powołać, za uprzednią zgodą Rektora, na czas swojej kadencji, prodziekana do spraw studenckich i prodziekana do spraw kształcenia. W razie potrzeby dziekan może powoływać pełnomocników oraz określić zakres ich zadań i kompetencji. Dziekan odwołuje prodziekana i pełnomocników.
2. Powołanie prodziekana do spraw studenckich wymaga uzgodnienia przez dziekana z wydziałowym samorządem studentów. Niezajęcie przez samorząd stanowiska, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia propozycji wskazującej kandydata oznacza akceptację kandydatury.
3. Do zadań prodziekana do spraw studenckich należą w szczególności kwestie wychowania na wydziale, a także podejmowanie decyzji w sprawach studentów w zakresie określonym w upoważnieniu rektora (wydanym na wniosek dziekana) i na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Do zadań prodziekana do spraw kształcenia należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji koordynatora kierunków;
 - 2) przygotowywanie projektów programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z regulaminem studiów;
 - 4) ustalanie szczegółowego planu zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 5) realizacja polityki wydziału w zakresie powierzeń zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje prodziekanów określa dziekan.

§ 37

Dziekanem i prodziekanem może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony, spełniający kryteria, o których mowa w § 26 ust. 2 statutu.

§ 38

1. Dziekana wydziału wybiera zgromadzenie wydziałowe bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.

2. W skład zgromadzenia wydziałowego wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, przedstawiciel pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi i przedstawiciel studentów wskazany przez wydziałowy samorząd studentów.
3. Kadencja dziekana trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Wybór dziekana powinien się odbyć w czerwcu tego roku kalendarzowego, w którym ma się rozpocząć jego kadencja.
4. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji dziekana na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Przepis odpowiednio stosuje się do prodziekanów.
5. Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania protokołu przedstawia Stolicy Apostolskiej uchwałę zgromadzenia pracowników wydziału kościelnego o wyborze dziekana, z dołączoną swoją aprobacją i z prośbą o zatwierdzenie uchwały.
6. W razie sprzeciwu ze strony Stolicy Apostolskiej zgromadzenie pracowników wydziału kościelnego po konsultacji z Wielkim Kanclerzem dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.
7. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów dziekana określa regulamin wyborczy Uniwersytetu, o którym mowa w § 46.

§ 39

1. Mandat dziekana wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, odwołania, utraty statusu pracownika Uniwersytetu, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy. W przypadku wydziałów kościelnych mandat dziekana wygasa również w przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską.
2. Jeżeli dziekan przestanie pełnić swą funkcję przed upływem kadencji, zgromadzenie wydziałowe dokonuje wyboru nowego dziekana na pozostały okres kadencji. Jeżeli wybór nastąpił na mniej niż dwanaście miesięcy przed końcem kadencji, nowy dziekan sprawuje swój urząd przez całą następną kadencję. Jeżeli wybór nastąpił na więcej niż dwanaście miesięcy przed upływem kadencji, traktowany jest jako wybór na pierwszą kadencję.
3. Przepis ust. 2 odpowiednio stosuje się do prodziekanów.

§ 40

1. Zgromadzenie wydziałowe, na wniosek rektora lub co najmniej jednej trzeciej uprawnionych do głosowania, może odwołać dziekana uchwałą podjętą większością

dwóch trzecich ogólnej liczby członków zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. Zgromadzenie wydziałowe w tej sprawie zwołuje rektor.

2. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa lub statutu rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może odwołać dziekana lub prodziekana.
3. Rektor odwołuje dziekana wydziału kościelnego w przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską.

§ 41

1. Dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki w ramach danej dyscypliny. Dyrektor instytutu w szczególności:
 - 1) koordynuje badania naukowe realizowane w instytucie;
 - 2) zarządza jakością badań naukowych;
 - 3) w uzgodnieniu z dziekanem przygotowuje strategię (koncepcję) badań naukowych i przedstawia ją rektorowi do zatwierdzenia;
 - 4) w zakresie określonym przez dziekana zarządza środkami finansowymi przyznanymi na działalność instytutu;
 - 5) przewodniczy pracom rady instytutu;
 - 6) współpracuje z dziekanem i innymi właściwymi podmiotami w zakresie przygotowania i realizacji programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 7) na zasadach określonych w § 35 ust. 6 uczestniczy w realizacji polityki osobowej wydziału;
 - 8) działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników instytutu.
2. Dyrektor instytutu może powoływać zastępców po uzyskaniu pozytywnej opinii rady instytutu.
3. Szczegółowy zakres zadań dyrektora instytutu określa w drodze zarządzenia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 42

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na 4-letnią kadencję na wniosek dziekana zaopiniowany pozytywnie przez radę instytutu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji dyrektora instytutu przez okres dłuższy niż dwie następujące po sobie kadencje.

3. W przypadku instytutów kościelnych działających w innych wydziałach niż wydziały kościelne Wielki Kanclerz, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania od rektora aktu powołania dyrektora instytutu, przedstawia Stolicy Apostolskiej akt powołania, z dołączoną swoją aprobacją i z prośbą o jego zatwierdzenie.
4. W razie sprzeciwu ze strony Stolicy Apostolskiej, rektor, po konsultacji z Wielkim Kanclerzem, powołuje inną osobę na dyrektora instytutu kościelnego, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez dyrektora instytutu przepisów prawa lub statutu, rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i rady instytutu, może go odwołać.
6. Rektor odwołuje dyrektora instytutu kościelnego w przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską.

§ 43

1. Do zadań rady instytutu dyscypliny, która posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego, należy:
 - 1) wybór przedstawicieli dyscypliny do senatu i do rady szkoły doktorskiej;
 - 2) powoływanie komisji do dokonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) powoływanie komisji habilitacyjnej;
 - 4) nadawanie stopnia naukowego doktora i stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 5) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego;
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.
2. Rada instytutu dyscypliny podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej, nieposiadającego uprawnień do nadawania stopnia naukowego, wykonuje inne zadania określone w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.
3. W skład rady instytutu wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny w przynajmniej 75%.
4. Rektor w drodze zarządzenia określa regulamin organizacyjny rady instytutu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

5. W instytutach utworzonych dla dyscyplin niepodlegających ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzących kierunek studiów zadania rady instytutów wykonuje kolegium instytutu, w skład którego wchodzi kierownicy katedr. Przewodniczącym kolegium jest dyrektor instytutu.

§ 44

1. Zadania dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez senat.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje rektor na 4-letnią kadencję spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 45

1. Zadania rady szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez senat.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi po jednym przedstawicielu każdej dyscypliny naukowej, w zakresie której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Wyboru przedstawicieli dyscypliny naukowej do rady szkoły doktorskiej dokonuje rada instytutu w trybie i na zasadach określonych w regulaminie wyborczym Uniwersytetu, o którym mowa w § 46.

§ 46

Tryb i zasady przeprowadzania wyborów członków organów kolegialnych Uniwersytetu oraz osób pełniących inne funkcje na Uniwersytecie określa regulamin wyborczy Uniwersytetu przyjęty przez senat w drodze uchwały na wniosek rektora.

Rozdział V

Pracownicy Uniwersytetu

§ 47

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani jako pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni oraz jako bibliotekarze naukowci.
3. Pracownikami Uniwersytetu mogą być osoby spełniające kryteria określone w ustawie oraz respektujące katolicki system wartości, dobrze wypełniające swoje obowiązki i troszczące się o dobro Uniwersytetu.
4. Pracownikami Uniwersytetu mogą być osoby innych wyznań lub religii albo osoby niewyznające żadnej wiary religijnej, o ile respektują katolicki charakter Uniwersytetu.
5. Na wydziałach kościelnych Uniwersytetu mogą być zatrudnione jako nauczyciele akademicy te osoby, które należą do Kościoła katolickiego i odznaczają się nieskazitelną życiową czystością doktryny i pilnością w pełnieniu obowiązków. Nauczyciele akademicy, którzy nauczają spraw dotyczących wiary lub moralności, zobowiązani są do wykonywania swoich zadań w pełnej wspólności z Nauczycielskim Urzędem Kościoła. Nauczycielom akademickim, którzy nie należą do Kościoła katolickiego, zezwolenia na nauczanie udziela Wielki Kanclerz.
6. Nie może być zatrudniona na Uniwersytecie osoba, wobec której zgłosi sprzeciw Wielki Kanclerz.

§ 48

1. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora KUL;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora KUL;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;

- 5) lektora;
- 6) instruktora.

§ 49

1. W Bibliotece Uniwersyteckiej zatrudnieni są bibliotekarze naukowi oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Bibliotekarze naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) kustosza naukowego;
 - 2) starszego kustosza naukowego.
3. W szczególnych przypadkach w Bibliotece Uniwersyteckiej mogą być zatrudnieni pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni na stanowiskach określonych w § 48 ust. 1.
4. Na stanowiskach określonych w ust. 2 mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:
 - 1) ukończone studia lub stopień naukowy, zgodnie z ust. 5;
 - 2) co najmniej czteroletni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2;
 - 4) minimum 5 recenzowanych publikacji naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Biblioteki Uniwersyteckiej.
5. Przez warunek posiadania ukończonych studiów lub stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 rozumie się:
 - 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub
 - 2) stopień naukowy z dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach (bibliologii i informatologii) lub
 - 3) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż określone w pkt 1 oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub
 - 4) stopień naukowy z innych nauk niż określone w pkt 2 w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki Uniwersyteckiej.
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3-4 oraz co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kustosza naukowego.
7. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i zasady awansowania na stanowiska, o których mowa w ust. 2 określa Regulamin pracy i zarządzenia Rektora.

§ 50

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Na czas nieokreślony zatrudnia się nauczyciela akademickiego wyłącznie, gdy Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 51

Zatrudnienie po raz pierwszy na Uniwersytecie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

§ 52

1. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana, z uwzględnieniem § 35 ust. 6 pkt 1. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie do publicznej wiadomości jego warunków.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) wskazanie stanowiska objętego postępowaniem konkursowym;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów wraz z określeniem terminu i sposobu ich składania;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisję konkursową na wydziale powołuje rektor, na wniosek dziekana.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujące tę samą co kandydat dyscyplinę nauki. Komisji przewodniczy dziekan (prodziekan) i jego głos jest rozstrzygający w razie równości głosów.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora, osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej dziedziny naukowej winny posiadać tytuł naukowy profesora.
6. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyłonieniu kandydata. Zamknięcia konkursu dokonuje dziekan. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów, dziekan dokonuje zamknięcia konkursu, powiadamiając o tym fakcie rektora.

7. Dziekan przedstawia kandydata wyłonionego w drodze konkursu radzie instytutu celem zaopiniowania. Po wyrażeniu opinii przez radę instytutu, dziekan przedstawia kandydata rektorowi, który podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.
8. W przypadku zatrudnienia nauczycieli akademickich w jednostkach innych niż wydział przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.
9. Tryb zatrudniania pracowników w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Na stanowisku profesora jest zatrudniana osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora KUL może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz posiadająca znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla zatrudnienia na stanowisku profesora KUL oraz tryb ich oceny określa Senat w drodze uchwały, przyjętej na wniosek rektora.

§ 54

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora, a w przypadku pracownika dydaktycznego także pięcioletni staż pracy na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym w szkolnictwie wyższym.
2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
3. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla zatrudnienia na stanowiskach adiunkta i asystenta oraz tryb ich oceny określa senat w drodze uchwały, przyjętej na wniosek rektora.

§ 55

1. Nauczyciele akademicy, którzy zajmują się dyscyplinami odnoszącymi się do wiary i moralności, przed zatrudnieniem muszą uzyskać misję kanoniczną od Wielkiego Kanclerza lub jego delegata, po złożeniu wyznania wiary.

2. Duchowni diecezjalni oraz osoby zakonne muszą uzyskać zezwolenie własnego ordynariusza lub przełożonego na podjęcie pracy na Uniwersytecie.

§ 56

Warunkiem zatrudnienia po raz pierwszy na Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora KUL na wydziałach kościelnych lub na innych wydziałach do wykładania dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności jest uprzednie uzyskanie *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

§ 57

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Do obowiązków pracowników dydaktycznych Uniwersytetu należy:
 - 1) kształcenie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 3) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
 - 4) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
4. Do obowiązków pracowników badawczych Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 3) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
5. Do obowiązków pracowników badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej;
 - 2) kształcenie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 5) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach jednostek Uniwersytetu, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
6. Do obowiązków nauczyciela akademickiego będącego bibliotekarzem naukowym należy:
 - 1) przeprowadzanie analiz bibliometrycznych;

- 2) zarządzanie informacją naukową;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej z zakresu bibliologii i informatologii;
 - 4) prowadzenie kształcenia studentów z zakresu informacji naukowej;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
 - 6) prowadzenie działalności naukowej i popularyzatorskiej.
7. Do obowiązków wszystkich pracowników Uniwersytetu należy działalność na rzecz Kościoła lokalnego i powszechnego.

§ 58

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie pod względem należytego wykonywania swych obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich należy do ich bezpośrednich przełożonych.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich senat powołuje uniwersytecką komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor lub inna osoba wyznaczona przez rektora.
4. Kadencja uniwersyteckiej komisji oceniającej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

§ 59

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe;
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych;
 - 3) recenzowanie prac naukowych;
 - 4) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych i projektach badawczych;
 - 5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 8) działalność popularyzatorską;
 - 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
 - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na badania;
 - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;

- 12) działalność organizacyjną na rzecz Uniwersytetu.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym profesora albo stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego bierze się pod uwagę także wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
 3. Szczegółowe kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb dokonywania oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 4. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
 5. W przypadku pracownika, którego dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny podlegał ocenie w toku postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, zatrudnienia na stanowisku profesora KUL lub profesora, za ocenę okresową, o której mowa w § 58 uznaje się ocenę przeprowadzoną w tym postępowaniu. Pracownik, który podlegał ocenie w postępowaniu awansowym, może zgłosić żądanie przeprowadzenia oceny okresowej w trybie określonym w § 58.
 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych na podstawie przeprowadzonej wśród nich ankiety. Szczegółowe zasady ankietowania określa rektor.

§ 60

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy.

§ 61

1. Ocena uniwersyteckiej komisji oceniającej wraz z wnioskami jest przedstawiona nauczycielowi akademickiemu na piśmie przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej z pouczeniem o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
2. Od ocen dokonanych przez uniwersytecką komisję oceniającą przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
4. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Po rozpoznaniu odwołania rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy lub ją zmienia.

§ 62

Wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach określa regulamin pracy.

§ 63

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadkach określonych w ustawie rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego oraz płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji lub w badaniach naukowych.
3. Na warunkach określonych w ustawie rektor na wniosek nauczyciela akademickiego udziela płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3, określa regulamin pracy.

§ 64

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;

- 3) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
- 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjmowanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uniwersytecie, powoływanie się na wpływy na Uniwersytecie, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
- 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uniwersytecie, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uniwersytecie, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 65

1. Organem Uniwersytetu orzekającym w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem przepisów ustawy, jest komisja dyscyplinarna do spraw pracowników.
2. W skład komisji wchodzi po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu, wybranym przez radę instytutu większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady oraz po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów wybranym odrębnie przez uczelniane samorzady studentów i doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach samorządów studentów i doktorantów. Wyborów członków komisji dokonuje się w czerwcu w ostatnim roku kadencji senatu. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy, o którym mowa w § 46.
3. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
4. W stosunku do nauczycieli zatrudnionych na wydziałach kościelnych, a także w przypadku naruszenia czystości doktryny, postępowanie przeprowadza się również zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.

5. Właściwość organów odwoławczych oraz tok instancji w postępowaniu dyscyplinarnym dotyczącym nauczycieli akademickich określa ustawa, z zachowaniem prawa odwołania się do Wielkiego Kanclerza i do Stolicy Apostolskiej.
6. Na zasadach określonych w ustawie rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
7. W przypadkach bardzo poważnych i nagłych, mając na uwadze dobro studentów i wiernych, rektor, po konsultacji z Wielkim Kanclerzem może, niezależnie od toku postępowania, zawiesić w pełnieniu obowiązków zawodowych nauczyciela akademickiego do czasu, dopóki nie zakończy się zwyczajny sposób postępowania.
8. Cofnięcie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie może nastąpić po prawomocnym zakończeniu postępowania.

§ 66

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor na czteroletnią kadencję, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora. Kompetencje, zasady i tryb działania rzeczników określa ustawa.

§ 67

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje w przypadkach określonych w ustawie lub w niniejszym statucie.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności może być rozwiązany bez okresu wypowiedzenia na skutek cofnięcia przez Wielkiego Kanclerza misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie.

§ 68

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 69

1. Senat może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.
2. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Senat w drodze regulaminu określa tryb ich przyznawania.
3. Pracownikom Uniwersytetu rektor może przyznawać nagrody na zasadach i w trybie określonych w regulaminie uchwalonym przez senat.

§ 70

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział VI

Studia i pozostałe formy kształcenia

§ 71

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających. Studia mogą być prowadzone na profilu praktycznym lub ogólnouniwersyteckim, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie zmierzające do uzyskania licencjatu kościelnego niezbędnego do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach kościelnych.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia wspólne oraz inne formy kształcenia we współpracy z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Na warunkach określonych w ustawie oraz w umowie zawartej z pracodawcą Uniwersytet może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
6. Uniwersytet może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
7. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
8. Tworzenie, przekształcenie lub zamknięcie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu należy do kompetencji rektora.
9. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, w tym zasady zaliczania zajęć zrealizowanych w innych szkołach wyższych, określa regulamin studiów.
10. Programy kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów określa ustawa oraz regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez senat.
11. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 72

Studentami i doktorantami Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mogą być tylko te osoby, które kierują się zasadami zgodnymi z wymogami moralności chrześcijańskiej, zobowiązują się uznawać i szanować katolicki charakter Uniwersytetu oraz dbać o jego dobre imię i spełniają kryteria określone w przepisach ustawy.

§ 73

1. Duchowni diecezjalni i osoby zakonne mogą podjąć studia na Uniwersytecie tylko za pozwoleniem własnego ordynariusza lub przełożonego.
2. Osoby świeckie wyznania katolickiego ubiegające się o przyjęcie na studia w zakresie dyscypliny kościelnej winny przedstawić opinię duszpasterza parafii stałego zamieszkania.

§ 74

1. Przyjęcie na studia odbywa się na warunkach określonych w ustawie oraz uchwale rekrutacyjnej.
2. Uchwała rekrutacyjna, obejmująca zasady kwalifikacji na studia, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest rektor.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 44 ust. 1.

§ 75

1. Planowaną liczbę miejsc na pierwszy rok studiów ustala senat.
2. Planowana liczba miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej jest ustalana w trybie określonym w regulaminie szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 44 ust. 1.

§ 76

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student przyjęty na studia składa wobec rektora lub dziekana ślubowanie o następującej treści:

Jako student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i mojej Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.

3. Osoby innych niż katolickie wyznań lub religii lub osoby niewyznające żadnej wiary

religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościola* oraz *Tak mi dopomóż Bóg*.

§ 77

1. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przepisami obowiązującymi w uczelni. Szczegółowe prawa i obowiązki studenta określa ustawa oraz regulamin studiów.
2. Regulamin studiów podlega uzgodnieniu z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 78

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Paragraf 76 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Doktorant ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przepisami obowiązującymi w uczelni. Szczegółowe prawa i obowiązki doktoranta określa ustawa oraz regulamin szkoły doktorskiej.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat albo rada naukowa i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu albo rady naukowej podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 79

1. Program studiów na wydziałach i kierunkach kościelnych jest zgodny z przepisami zawartymi w odpowiednich dokumentach kościelnych.
2. Program studiów na innych wydziałach jest dostosowany do przepisów zawartych w odpowiednich dokumentach kościelnych oraz przepisów prawa państwowego.
3. Program studiów na wszystkich kierunkach obejmuje zajęcia z zakresu logiki, historii filozofii, etyki, wiedzy o Biblii i katolickiej nauki społecznej.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, oraz inne zajęcia specjalistyczne na poszczególnych kierunkach studiów są powierzane pracownikom wydziałów i instytutów właściwych do zakresu tych zajęć.

§ 80

1. Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów ustalonym przez rektora w uzgodnieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.
2. Regulaminy domów studenckich zatwierdza rektor.
3. Uniwersytet może utworzyć własny fundusz stypendialny dla studentów, doktorantów i pracowników. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów. Zasady przyznawania tych stypendiów ustala rektor, przy czym w odniesieniu do stypendiów dla studentów i doktorantów zasady te są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 81

1. Opieka duchowa nad studentami, doktorantami, pracownikami i innymi osobami związanymi z Uniwersytetem jest powierzona duszpasterzom akademickim mianowanym przez Wielkiego Kanclerza w porozumieniu z rektorem. Zasady działania duszpasterstwa określa regulamin zatwierdzony przez rektora.
2. Opiekę wychowawczą nad studentami sprawuje opiekun roku powoływany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich.

§ 82

1. Studenci Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów, działa w jego interesie, zgodnie ze statutem Uniwersytetu oraz regulaminem, po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem, w terminie 30 dni od dnia przekazania regulaminu.
2. Samorząd studencki może działać także na poszczególnych wydziałach oraz w instytutach.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają głos opiniodawczy w sprawach Uniwersytetu, a w szczególności związanych z procesem kształcenia i wychowania.
4. Organy samorządu studenckiego współdziałają z przedstawicielami władz Uniwersytetu w sprawach pomocy materialnej dla studentów.
5. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
6. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Na zasadach określonych w ustawie

samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków oraz udostępnia sprawozdanie do wiadomości publicznej.

§ 83

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich działających pod opieką władz Uniwersytetu.
2. Organizacjom studenckim nie wolno prowadzić działalności politycznej.
3. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora. Wszystkie stowarzyszenia i organizacje akademickie mają swoich kuratorów, których na czteroletnią kadencję po konsultacji z uprawnionym organem organizacji powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 84

1. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa, statutem Uniwersytetu lub statutem (regulaminem) tej organizacji.
2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uniwersytetu lub statut (regulamin) organizacji.

§ 85

Do doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 82-84.

§ 86

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną oraz, w przypadku przewinień mniejszej wagi, przed rektorem.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów określa ustawa oraz akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowych.

§ 87

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów i doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów i doktorantów.
2. W skład komisji wchodzi w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli akademickich, studentów oraz doktorantów.
3. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z

przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

4. Szczegółowe zasady wyboru członków komisji dyscyplinarnych oraz zasady i tryb ich działania określają regulaminy ustalone przez rektora.
5. Kadencja komisji rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze rektora i trwa cztery lata.

§ 88

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Kompetencje, zasady i tryb działania rzeczników określa ustawa.

Rozdział VII

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 89

1. Uniwersytetowi przysługuje własność i inne prawa majątkowe; może posiadać, nabywać, zbywać i obciążać majątek ruchomy i nieruchomy, przyjmować zapisy, darowizny i spadki pochodzenia krajowego i zagranicznego, zarządzać majątkiem oraz zawierać umowy, z zachowaniem przepisów prawa kanonicznego i cywilnego.
2. Organem reprezentującym Uniwersytet w sprawach majątkowych jest rektor.
3. Umowy dotyczące zbycia i obciążania majątku nieruchomego wymagają zgody senatu, z zastrzeżeniem przepisu § 23 ust. 2.

§ 90

Uniwersytet jest utrzymywany w szczególności:

- 1) ze środków finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, na podstawie konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską i ustaw, oraz z budżetów samorządów terytorialnych;
- 2) z przychodów własnych, a zwłaszcza z opłat za świadczone usługi edukacyjne i przychodów ze sprzedaży składników mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umów;
- 3) ze zbiórek ustalonych przez Konferencję Episkopatu Polski;
- 4) ze składek członków Towarzystwa Przyjaciół KUL i stowarzyszeń;
- 5) z wpływów z fundacji;
- 6) z darowizn, dziedziczenia, zapisów, dotacji i z innych przychodów.

§ 91

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu z tytułu kredytów i pożyczek nie może przekroczyć 10% planowanych przychodów Uniwersytetu w danym roku budżetowym. Przekroczenie tego progu wymaga zgody senatu i Wielkiego Kanclerza.

§ 92

Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu prorektorowi, a w sprawach z

zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 96 ust. 2, również dyrektorowi administracyjnemu.

§ 93

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić dyrektora administracyjnego do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 94

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 95

1. Administracja Uniwersytetu służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 4 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy.
3. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
4. W administracji Uniwersytetu zatrudniani są pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Pracownicy administracji podlegają okresowej ocenie. Kryteria i tryb oceny ustala rektor, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) wypełniania wymogów wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 2) jakości organizacji pracy;
 - 3) jakości obsługi interesantów;
 - 4) aktywności społeczno-organizacyjnej;
 - 5) gospodarności.

§ 96

1. Dyrektor administracyjny kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla

organów Uniwersytetu.

2. Zakres czynności zwykłego zarządu określa senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora administracyjnego określa rektor.
4. Dyrektora administracyjnego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
5. Nadzór nad działalnością dyrektora administracyjnego sprawuje rektor. Dyrektor administracyjny składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.
6. Dyrektor administracyjny może wnioskować do rektora o zatrudnienie zastępców dyrektora.

§ 97

1. Zadania głównego księgowego w Uniwersytecie wykonuje kvestor.
2. Do zadań kwestora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
 - 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
3. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kwestora określa rektor.
5. Kwestora zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
6. Nadzór nad działalnością kwestora sprawuje rektor.
7. Kwestor może wnioskować do rektora o zatrudnienie zastępców kwestora.

§ 98

Szczegółową strukturę administracji Uniwersytetu, zakres czynności i kompetencje jednostek administracyjnych oraz pracowników administracji określa rektor w regulaminie organizacyjnym administracji.

Rozdział VIII

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 99

1. Pracownicy, studenci oraz doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymagana jest zgoda rektora.
2. Zgody rektora nie wymagają zebrania zwoływane przez związki zawodowe, organizacje akademickie uznane przez senat oraz zebrania zwoływane przez samorząd studentów i doktorantów, jeśli te zebrania wynikają z ich działalności statutowej lub regulaminowej. Zebrania takie mogą się odbywać w zamkniętych pomieszczeniach na terenie Uniwersytetu. Do zebrań tych nie stosuje się przepisów o zawiadomieniu rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia.

§ 100

Rektor zakazuje zgromadzenia na terenie Uniwersytetu lub odmawia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, jeżeli cel lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 101

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg i jest obowiązany czuwać nad respektowaniem przyjętych uzgodnień, a także nad przestrzeganiem przepisów porządkowych.

§ 102

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 103

Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, zwołują zgromadzenie bez zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 104

Na terenie Uniwersytetu zabronione jest prowadzenie działalności politycznej.

Rozdział IX
Zmiany Statutu. Przepis końcowy

§ 105

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały senatu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu oraz zatwierdzenia przez Stolicę Apostolską.

§ 106

Statut wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w uchwale Senatu KUL z dnia 27 czerwca 2019 r. - Przepisy wprowadzające Statut KUL z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Załącznik nr 1

Sztandar Uniwersytetu

Płat ma stronę prawą podzieloną na dwa pasy, z których górny jest koloru białego, dolny czerwonego. Na pasie górnym znajdują się haftowane litery KUL i umieszczony na nich poziomo kontur berła rektorskiego wyhaftowany złotą nicią. Na pasie dolnym widnieje sześć emblematów wydziałów istniejących na Uniwersytecie w czasie ufundowania sztandaru.



Na stronie lewej płat sztandaru jest podzielony pionowo na dwie części, przy czym część czołowa jest biała i swobodna złota. W centrum widnieje czerwone serce, symbolizujące Najświętsze Serce Jezusa, od którego rozchodzą się promienie ciemnozłotego koloru. U dołu napis: DEO ET PATRIAE.



Godło Uniwersytetu

Godłem jest wizerunek Białego Orła z otwartą koroną na głowie, nawiązujący wyglądem do Orła jagiellońskiego, usytuowany na ciemniejszym tle. Nad Orłem widnieje rozwinięta wstęga z dewizą: *Deo et Patriae*, nad nią zaś krzyż grecki, od którego odchodzą promienie wypełniające tło. W otoku napis: KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, a w wersji łacińskiej godła CATHOLICA UNIVERSITAS LUBLINENSIS IOANNIS PAULI II.



Załącznik nr 2

Wykaz wydziałów kościelnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II istniejących w dniu uchwalenia Statutu:

1. Wydział Teologii
2. Wydział Filozofii
3. Instytut Prawa Kanonicznego – instytut kościelny na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji