

Regulamin Instytutu Nauk Biologicznych w sprawie wydatkowania środków na udział w międzynarodowych konferencjach naukowych w 2024 r.

OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

§1

1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o finansowanie lub dofinansowanie udziału w międzynarodowej konferencji są:
 - a) nauczyciele akademicki, zaliczani do liczby pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy (liczba N), którzy wskazali co najmniej 50 % swojego udziału w dyscyplinie: nauki biologiczne lub nauki chemiczne, bądź 25% w dyscyplinie nauki leśne,
 - b) doktoranci Szkoły Doktorskiej KUL w dyscyplinie nauki biologiczne.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA

§2

1. Środki, o których mowa w §1 pkt 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie:
 - a) kosztów opłat za uczestnictwo w konferencji,
 - b) kosztów przejazdu oraz
 - c) kosztów pobytu.
2. Koszty, o których mowa w §2 pkt 1, określone są w *Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi KUL z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju i poza jego granicami*.
3. Regulacje zawarte w §2 pkt 1 oraz pkt 2, stosuje się odpowiednio do doktorantów Szkoły Doktorskiej KUL.

PRZEDMIOT FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA

§3

1. Przedmiotem wniosku o finansowanie lub dofinansowanie, jest wyłącznie czynny udział w konferencji międzynarodowej, w szczególności w formie wystąpienia, referatu, posteru.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§4

1. Wnioski o finansowanie lub dofinansowanie, należy składać w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych, w nieprzekraczalnym terminie do 10 kwietnia 2024 r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać m. in. tytuł, datę i miejsce konferencji, jedną z form czynnego udziału, planowane koszty oraz przewidywany termin wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Termin wniesienia opłaty konferencyjnej nie może przekroczyć 10 dni, od daty otrzymania informacji o pozytywnej decyzji w sprawie finansowania lub dofinansowania.
4. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §4 pkt 3, pozytywna decyzja w sprawie finansowania lub dofinansowania będzie anulowana, a wnioskowane środki zostaną uwolnione i pozostaną do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych.
5. W sytuacji, gdy w pierwszej turze naboru wniosków nie zostanie wyczerpana pula środków oraz w przypadku określonym w §4 pkt 4, Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych ogłosi drugą turę naboru wniosków.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§5

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie wnioski, które są zgodne z wymogami formalnymi, określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Pierwszym kryterium, decydującym o przyznaniu finansowania lub dofinansowania będzie forma uczestnictwa w konferencji międzynarodowej, podlegająca odpowiedniej punktacji:
 - a) wygłoszenie wykładu plenarnego - 20 pkt,
 - b) wygłoszenie wykładu na zaproszenie – 15 pkt,
 - c) wygłoszenie referatu -10 pkt,

- d) prezentacja posteru- 5 pkt.
- 3. W związku z tym, że pula środków na finansowanie lub dofinansowanie udziału w konferencji międzynarodowej jest ograniczona, w przypadku osiągnięcia równej liczby punktów przez najsłabiej ocenione wnioski, drugim decydującym kryterium będzie kolejność ich złożenia.
- 4. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 2 dni od daty zakończenia naboru.
- 5. Decyzję o przyznaniu finansowania lub dofinansowania podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych.
- 6. Od decyzji, o której mowa w §5 pkt 5 nie przysługuje odwołanie.

INFORMACJA O ROZPATRZONYCH WNIOSKACH

§6

- 1. Informacja o rozpatrzonych wnioskach, zostanie niezwłocznie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sekretariat Instytutu Nauk Biologicznych, na adres wskazany przez wnioskodawcę.

ROZLICZENIE FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA

§7

- 1. Otrzymane finansowanie lub dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z procedurami, które obowiązują w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
- 2. Wnioskodawca, który otrzymał finansowanie lub dofinansowanie odpowiada za dostarczenie dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia.
- 3. Rozliczana kwota, może być bez zgody Dyrektora INB, zwiększona o kwotę związaną z różnicami kursowymi dla wydatków w walutach innych niż PLN.
- 4. Rozliczana kwota, może zostać zwiększona decyzją Dyrektora INB, w przypadku niedoszacowania kosztów udziału w konferencji.



Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie udziału w międzynarodowej konferencji naukowej

Imię, nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mail:

Dyscyplina:

Kod SWIF:

Wnioskowana kwota:

Tytuł konferencji:

Organizator konferencji:

Data i miejsce konferencji:

Forma uczestnictwa w konferencji:

Dodatkowe informacje:

.....

podpis wnioskodawcy

DECYZJA DYREKTORA INSTYTUTU:

Przyznanie wnioskowanej kwoty:	TAK / NIE*
Zmiana wysokości dofinansowania do kwoty: zł
Uzasadnienie odmowy przyznania dofinansowania:	

Lublin, dnia

.....

Podpis Dyrektora Instytutu